

**BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN
SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN LA DIMENSIÓN DE
GESTIÓN PEDAGÓGICA Y CONVIVENCIA ESCOLAR, PARA EL LICEO TÉCNICO
PROFESIONAL LA ARAUCANA**

1.- BASES TÉCNICAS

- La propuesta debe considerar lo siguiente:
 - **Objetivo general:** Aplicar estrategias para potenciar las competencias emocionales en la práctica docente en beneficio de una educación integral, un aprendizaje significativo y una sana convivencia para los niños y niñas, y finalmente de la comunidad educativa.
 - **Unidades:**
 - Unidad I: Conocer la relevancia de la educación emocional en la educación de hoy.
 - Unidad II: Utilizar estrategias prácticas de desarrollo de emociones en el aula en distintos niveles.
 - Unidad III: Fortalecer la reflexión pedagógica y las prácticas de aula en relación a la educación emocional.
- Además, fortalecer en los educadores una comprensión profunda de su rol, de modo que puedan reconstruir sistemática y recursivamente el sentido que tiene educar para el siglo 21.
- Extensión de 20 horas cronológicas
- La metodología debe ser presencial, a través de talleres de participación activa para la generación de aprendizaje significativo, que incluya seguimiento al aprendizaje.

2.- BASES ADMINISTRATIVAS

2.1 CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- Serán recepcionadas en el correo electrónico: liceotecnicolaaracanaccp@gmail.com
- Fecha de recepción desde el miércoles 6 de diciembre, hasta el lunes 11 de diciembre a las 12:00 horas.
- Debe contener toda la información identificatoria: nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, N° de contacto ATE; correo electrónico y N° móvil), así como Propuesta Técnica; y Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas y económicas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor agregado pertinente a la propuesta.
- El resultado se dará a conocer el miércoles 13 de diciembre de 2023, a través de correo electrónico.

2.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: **5 años**
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Tiempo de experiencia mínima de el/la o los/las profesionales como docente universitario (a) en áreas de Psicología educacional y formación de líderes educativos: **5 años**

2.3 CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- Monto máximo **que se pagará por el servicio ATE: 5.800.000 IVA incluido.**
- Formas de pago: **Ley SEP, por medio de Orden de Compra a 30 días.**
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: Incumplimiento parcial o total del servicio en las fechas y condiciones señaladas.

2.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes (ver ejemplos):

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	100%

Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor			
	Provee dor N° 1	Provee dor N° 2	Provee dor N° 3	Provee dor N° 4
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.				
Oferta es presentada <u>con su identificación completa</u>				
Se presentan: Propuesta Técnica y Propuesta Económica				
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica.				
Formulario de la Oferta Técnica incluye : - Antecedentes de la ATE - Breve descripción del oferente ATE - Trayectoria y experiencia ATE - Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución - Trayectoria y experiencia del relator - Otros				
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica.				

II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica.

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE(Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

Nombre de la entidad ATE(Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

Nombre de la entidad ATE(Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

Nombre de la entidad ATE(Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

- 3. Trayectoria y experiencia ATE:** Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y de término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

- 4. Propuesta Técnica:** La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedory la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación y/o Asesoría.
Fechas de ejecución	Inicio y término.
Antecedentes y fundamentación	<i>Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.</i>
Características generales del servicio	<i>Descripción general de las modalidades y/o metodologías de trabajo: instancias técnicas de análisis, reflexión y sistematización; talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos; acompañamiento, modelación, transferencia en aula; prácticas de observación, monitoreo y seguimiento, entre otras.</i> ▪ <i>Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento.</i> ▪ <i>Procesos evaluativos.</i> ▪ <i>Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa.</i>

Contrapartes técnicas	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que serequiere que ejerzan como contraparte técnica y sus funciones.							
Objetivos generales y específico	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda, asociado a (i) objetivos y metasestratégicas, (ii) objetivos y metas anuales, (iii) prácticas/estándares del PME.							
Cronograma	Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).							
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	Corresponde a la descripción de las acciones, mecanismos e instancias técnicas, mediante las cuales la contraparte de la ATE y del establecimiento educacional, analizan y evalúan la implementación del servicio, para garantizar que se esté desarrollando deacuerdo a su planificación y en las condiciones de calidad técnica.							
Recursos	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.							
Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer lapropuesta.							
Planificación delservicio	Ejemplo:							
	Capacitación							
	Módulo 1	Objetivos	Contenidos Específicos	Actividades	Recursos Educativos y otros	Fechas/ N° de horas	Metodologías	Tipo(s) de evaluación

1. Equipo Asesor: Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

Nombre de profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio.	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará.
XXXXXX 1			
XXXXXX 2			

2. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales: Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

Declaración:

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma del Asesor ATE designado

Fecha Firma

Firma del Representante Legal de la ATE

Fecha Firma

*Respecto de los antecedentes académicos de los profesionales, tenga presente que puede solicitarlos junto al currículum, o bien, puede verificar la veracidad de tales antecedentes en la plataforma del Registro ATE (www.registroate.cl)

Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la Propuesta técnica		Puntaje total	Porcentaje
1.	Experiencia de la entidad ATE	20 puntos	20%
2.	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40 puntos	40%
3.	Experiencia de los profesionales de la ATE	20 puntos	20%
4.	Recursos; educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10 puntos	10%
5.	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales	10 puntos	10%
Total		100	100%

El valor total de la propuesta = Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%).

III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA

ECONÓMICA FORMULARIO N°2: PROPUESTA

ECONÓMICA

	Entregables	Porcentaje del precio	Precio
1	Producto N° 1	30%	
2	Producto N° 2	30%	
3	Producto Final	40%	
	Total	100%	Pesos chilenos

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione, cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario, agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: “

”N° DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA:

i. Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)

ii. Desglose de costos por componente

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

Descripción de actividad	Unidad de medida (Horas, Meses, Pasajes, etc.)	Cantidad total durante el período del proyecto (N° de Horas, meses, etc.)	Costo Total del ítem
I. Honorarios profesionales			
Jefe de Proyecto			
Profesional 1			
Profesional 2			
Otros profesionales/técnicos			
II. Gastos Generales Directos			

1. Gastos alojamiento y transporte			
2. Suministros: materiales, insumos, etc.			
4. Arriendo de instalaciones			
5. Arriendo de equipos			
6. Otros (especificar)			
III. Gastos Generales Indirectos			
1. Gastos de Administración			
2. Gastos personal administrativo			
IV. Otros costos (especificar)			
Valor Total de la Propuesta			

Nombre de la ATE: _____

Firma autorizada: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Información de contacto: _____

Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como **referente el precio menor ofertado**, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

EVALUACIÓN ECONÓMICA			
Nombre Proveedor	Precio Total del Servicio	Puntaje máximo a asignar	FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (precio más económico / precio en evaluación)*Puntaje máximo a asignar
Proveedor 1	\$2.000	100 puntos	$1.000/2.000 = 0,5 * 100 = 50$ puntos
Proveedor 2	\$1.500	100 puntos	$1.000/1.500 = 0,67 * 100 = 66,7$ Puntos
Proveedor 3	\$1.000	100 puntos	$1.000/1.000 = 1 * 100 = 100$ Puntos

Pauta N°4: Evaluación Final

La Comisión Evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

Evaluación del Servicio	Puntaje Evaluación Técnica	Ponderación Puntaje Técnico (70%)	Puntaje Evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico (30%)	PUNTAJE PONDERADO FINAL
Proveedor 1					
Proveedor 2					
Proveedor 3					